

Manual instructivo para la captura de datos en la Evaluación Pastoral.



Observatorio Diocesano
de Aguascalientes

Aguascalientes, Ags. a 21 de mayo del 2022

Instructivo de captura Evaluación Diocesana de Pastoral 2021-2022

I.- INTRODUCCIÓN

Como parte del Proceso de Evaluación Pastoral del Año del Compromiso en nuestra Iglesia Diocesana y buscando optimizar los datos, te presentamos el siguiente instructivo, el cual es una herramienta para facilitar la captura de la Evaluación, ya sea Parroquial, Decanal o Diocesana.

II.- REQUISITOS PREVIOS

Antes de iniciar asegúrese de lo siguiente:

- 1.- Debe contar con una computadora de escritorio, lap top, Tablet, o celular con acceso a internet para poder hacer la captura de la Evaluación.
- 2.- Verifique que tenga todos los cuestionarios en físico (papel) contestados.
- 3.- Revise que estén todas las fichas completas.
- 4.- Lea siempre todas las preguntas hasta el final del cuestionario.
- 5.- Contar con una dirección de Correo electrónico personal, por seguridad se recomienda utilizar una contraseña que no utilice para otras aplicaciones, que sea fácil de recordar, que sea de ocho caracteres, de preferencia combinar números y letras, mayúsculas y minúsculas.

III.- USO DEL SISTEMA

1.- Registro del usuario

El registro al sistema de captura lo hará solo una vez. En las sesiones de trabajo posteriores, únicamente debe dar clic al botón **acceder y/o continuar**.

-Solamente se aceptará el registro de UNA cuenta por Parroquia (según sea el caso: Decanato, Comisión Diocesana o Vicaría Episcopal).

Registro

Nombre de la persona que captura	<input type="text"/>
Teléfono Celular	<input type="text"/>
Servicio que presta en la diócesis	<input type="text" value="Selecciona por favor"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Crear contraseña para este sistema	<input type="text"/>
Confirmar contraseña	<input type="text"/>

Aviso de Privacidad

El Observatorio Diocesano de Aguascalientes (ODA), con domicilio en Calle Allende, No. 315, Zona Centro, Aguascalientes, Ags. C.P. 20000, utilizará sus datos personales recabados para contar con una base institucional en la que sea posible tener acceso a información relativa a las actividades que desarrolla dentro de la Diócesis. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de www.obseags.org.mx/privacidad.

Nombre de la persona que captura: Nombre y apellidos de la persona que se registra

Teléfono de celular: Número de teléfono de la persona que captura, 10 dígitos incluyendo clave lada, 449, 465,476, etc.

Qué servicio presta en la Diócesis: De las opciones que se despliegan, seleccionar una de las siguientes (Párroco, vicario, secretario del consejo, miembro del consejo, otro; si la opción seleccionada es *otro* completar la pregunta ¿Cuál?).

Correo electrónico: Es un correo de la persona que se registra.

Contraseña: Ingresar una contraseña para poder acceder al sistema.

Confirmar contraseña: Es repetir la contraseña del paso anterior

Al finalizar dar clic en el botón de **Registrar**.

2.- Activación de la cuenta

Al dar clic en el botón de registro el sistema enviará a la cuenta de correo proporcionada, un correo como el que se muestra en la imagen es necesario dar clic en el botón *verificar correo electrónico*, que se encuentra al centro del mensaje de correo.



A continuación, le abrirá la pantalla de información de la captura, si no lo abre, copie el enlace que encontrará en la parte inferior y péguelo en una nueva página del navegador, le abrirá la página donde podrá completar el registro.



En caso de no dar clic en verificar la cuenta, el sistema no le permitirá avanzar, y le mostrará una pantalla como la siguiente:

Confirma tu correo electrónico



Antes de poder continuar, por favor, confirma tu correo electrónico con el enlace que te hemos enviado. Si no ha recibido el correo

- Verifique en la bandeja de correo no deseado (spam)
- Verifique que el correo proporcionado sea correcto
- [púlse aquí para que le enviemos otro](#)
- Si aún tiene problemas, por favor contactanos adminsistemas@obseags.org.mx

3.- Una vez verificada la cuenta, el sistema mostrará la siguiente pantalla

La primera opción para elegir es el tipo de captura, Parroquial, Capellanía Fija, Decanal, de Comisión Diocesana o captura de fichas parroquiales y decanales.

Evaluación Pastoral del Año del Compromiso 2021-2022

Complete la siguiente información de acuerdo a la captura que realizará

1 Tipo de Fichas
Seleccione el tipo de captura

- Evaluación de Capellanía
- Evaluación Parroquial
- Evaluación de Equipos Decanales
- Evaluación de Comisiones Diocesanas
- Fichas Decanales y Parroquiales

SIGUIENTE

Una vez elegido el tipo de captura el sistema pedirá validar la información previamente cargada acerca del tipo de captura elegido en el paso 1, según sea el caso. Si existiera diferencia en algún dato, por favor tenga a bien actualizarlo.

2 Datos de Ubicación

Decanato▼

Parroquia▼

ANTERIORSIGUIENTE

2 Datos de Ubicación

Decanato▼

D02 SAN ATILANO CRUZ ALVARADO

Parroquia▼

ANTERIORSIGUIENTE

El sistema verificará que los datos necesarios en cada paso estén completos para permitir el avance, de lo contrario indicará el Error en el título de la sección correspondiente.

This screenshot shows the 'Datos Generales' form with a red warning icon and the text 'Datos Generales' in red. The form fields are: 'Domicilio' with the value 'NIÑOS HÉROES 120, TROJES DE ALONSO'; 'Nombre del Párroco' which is empty; 'Otros sacerdotes adscritos' which is empty; and 'Total de Agentes' which is empty. At the bottom, there are two buttons: 'ANTERIOR' (disabled) and 'SIGUIENTE' (active).

This screenshot shows the 'Datos Generales' form with a blue checkmark icon and the text 'Datos Generales' in blue. The form fields are: 'Domicilio' with the value 'MORELOS 103, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO'; 'Nombre del Párroco' with the value 'Pbro. Julio Guerrero Esparza'; 'Otros sacerdotes adscritos' with the value 'Pbro. Rafael Zamarrpa Gonzalez y Pbro. José Vazquez Fonseca'; and 'Total de Agentes' which is empty. At the bottom, there are two buttons: 'ANTERIOR' (disabled) and 'SIGUIENTE' (active).

Nota: En el campo **TOTAL DE AGENTES** especificar los miembros de agentes de Pastoral, ejemplo si un agente presta un servicio en dos o más Pastorales; solamente deberá incluirse en una.

Después de completar la información para continuar el proceso, si toda la información es correcta para finalizar, dé clic en el botón de **Guardar**. De lo contrario, corrija la información en los pasos anteriores faltante y repita el proceso de guardado.

This screenshot shows the 'Confirmación de Datos' form. It features two dropdown menus: 'Decanato' with the value 'D02 SAN ATILANO CRUZ ALVARADO' and 'Parroquia' with the value 'P033 NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE [SAN FRANCISCO DE LOS ROMO]'. Below these are the same form fields as in the previous screenshots: 'Domicilio' (MORELOS 103, SAN FRANCISCO DE LOS ROMO), 'Nombre del Párroco' (Pbro. Julio Guerrero Esparza), 'Otros sacerdotes adscritos' (Pbro. Rafael Zamarrpa Gonzalez y Pbro. José Vazquez Fonseca), and 'Total de Agentes' (3500). At the bottom, there are two buttons: 'ANTERIOR' (disabled) and 'GUARDAR' (active).

Si el registro se realiza de manera correcta el sistema le mostrará una pantalla como la siguiente:

The image shows a web form titled "Información de la captura" with the instruction "Por favor complete la siguiente información". The form contains several fields:

- Tipo de captura: Parroquia
- Decanato: BEATO MIGUEL AGUSTIN PR
- Parroquia: SAN AGUSTIN
- Domicilio del templo parroquial: CUATRO MILPAS CUMBRES
- Nombre del Párroco: J. ASUNCION GUARDADO
- Sacerdotes Adscritos: (empty field)

A success message dialog box is overlaid on the form, displaying "Operación Exitosa" and "Sus datos se guardaron correctamente". A blue "ACEPTAR" button is located at the bottom right of the dialog box. A blue "GUARDAR" button is located at the bottom left of the form.

Después de haberse registrado, para acceder al sistema, en la parte superior del lado derecho encontraras la opción **acceder** y te mostrará una pantalla como la siguiente.

The screenshot shows a login interface for 'Evaluación 2019'. At the top, there is a blue header with 'Evaluación 2019' on the left and 'ACCEDER' and 'REGISTRO' on the right. The main content area is titled 'Acceder' and contains two input fields: 'Correo electrónico' and 'Contraseña'. Below these fields is a checkbox labeled 'Recuérdame' and a blue 'Acceder' button. A link '¿Olvidaste tu contraseña?' is located to the right of the button.

Dando clic en el botón **acceder** nos mostrará una ventana como la siguiente:

The screenshot shows a dashboard for 'Evaluación Pastoral 2021'. The top blue header contains a menu icon, 'Evaluación Pastoral 2021', and the user name 'Roberto' with a profile icon. The main content area features a green box with a checkmark and the text 'Limite de captura: en 9 días'. Below this is a blue box with the heading 'Instrucciones:' and three bullet points: 'Solamente inicie las fichas de las pastorales con las que cuenta, el resto se puede quedar sin iniciar.', 'Para capturar una Ficha de Evaluación, dé clic en el botón correspondiente al título de la misma.', and 'Al finalizar se le pedirá una justificación para las fichas que no fueron iniciadas.' Below the instructions is a table titled 'FICHAS DISPONIBLES' with a search bar. The table has three columns: 'Nombre de la ficha', 'Acciones', and 'Imprimir'. It lists five items, each with an 'INICIAR' button and a printer icon.

Nombre de la ficha	Acciones	Imprimir
1. EL IV PLAN DIOCESANO DE PASTORAL Y EL III SÍNODO DIOCESANO EN LA PARROQUIA	INICIAR	
2. RENOVACIÓN PASTORAL DE PARROQUIAS	INICIAR	
3. PASTORAL FAMILIAR PARROQUIAL	INICIAR	
4. PASTORAL JUVENIL PARROQUIAL	INICIAR	
5. PASTORAL DE ADOLESCENTES PARROQUIAL	INICIAR	

En la parte superior de color azul, encontrará dos secciones, del lado izquierdo, el título del proyecto y un menú de opciones. Al darle clic al ícono que se encuentra del lado izquierdo del título, te desplegará opciones de lo que desea realizar.

En la parte derecha al darle clic sobre su nombre encontrará la opción de **cerrar sesión**, que nos permite continuar con la captura de la información en otro momento, sin perder los datos capturados.

This is a partial screenshot of the dashboard header, showing the blue bar with 'Evaluación 2019' on the left and 'Gerardo' with a profile icon on the right.

En la parte más grande de la pantalla encontrará dos secciones, la primera parte presenta la información general que se revisó al momento de registrarse (ver paso 3 de este manual)

Información General ▼

Decanato: PONIENTE CIUDAD SAN DAVID ROLDAN LARA [D04]
Parroquia: NUESTRA SEÑORA DE LOS DOLORES [P020]
Domicilio: AV. CONVENCION PTE. 301, SAN MARCOS
Párroco: Pbro. Fernando de Jesús López Gutiérrez
Sacerdotes Vicarios o adscritos:

✔ **Limite de captura: en 9 días**

Instrucciones:

- Solamente inicie las fichas de las pastorales con las que cuenta, el resto se puede quedar sin iniciar.
- Para capturar una Ficha de Evaluación, dé clic en el botón correspondiente al título de la misma.
- Al finalizar se le pedirá una justificación para las fichas que no fueron iniciadas.

Enseguida, encontrará una tabla con el nombre de las fichas disponibles para capturar, así como el avance que llevan de manera semaforizada. En la misma tabla se presenta la opción para imprimir el cuestionario una vez que éste se encuentra como finalizado.

FICHAS DISPONIBLES

🔍

Nombre de la ficha	Acciones	Imprimir
1. EL IV PLAN DIOCESANO DE PASTORAL Y EL III SÍNODO DIOCESANO EN LA PARROQUIA	INICIAR	🖨️
2. RENOVACIÓN PASTORAL DE PARROQUIAS	INICIAR	🖨️
3. PASTORAL FAMILIAR PARROQUIAL	INICIAR	🖨️
4. PASTORAL JUVENIL PARROQUIAL	INICIAR	🖨️
5. PASTORAL DE ADOLESCENTES PARROQUIAL	INICIAR	🖨️

Significado de los colores:

No disponible
Sin iniciar
Sin terminar
Finalizado
GENERAR ACUSE

Renglones por Página 5 ▼ 1-5 of 12 ◀ ▶

En cada página podrá ver cinco fichas, en la parte inferior se encuentran dos botones, donde puede avanzar o retroceder, dependiendo de la ficha que desea capturar.

Una vez terminada la captura de todas las fichas, al dar clic en el botón **generar acuse**, el sistema procesará la información y a su vez descargará en su computadora un documento en formato PDF (**acuse**).

ACUSE

Evaluación Pastoral del "Año del Discernimiento Fraterno" 2020-2021



Se ha registrado la captura de las Fichas de Evaluación Parroquial con los siguientes datos:

Parroquia: SAN JOSÉ OBRERO [P044]

Fecha y Hora: 2021-06-01

Capturado por:

FICHA	FOLIO	ESTATUS	JUSTIFICACIÓN
1. EL IV PLAN DIOCESANO DE PASTORAL Y EL III SÍNODO DIOCESANO EN LA PARROQUIA	1622570805	COMPLETO	
2. RENOVACIÓN PASTORAL DE PARROQUIAS	1622571156	COMPLETO	
3. PASTORAL FAMILIAR PARROQUIAL	1622571806	COMPLETO	
4. PASTORAL JUVENIL PARROQUIAL	0	SIN INICIAR	2.-No se evaluó

En caso de que no se completen todas las fichas, el sistema presentará un cuadro para justificar las fichas que quedaron pendientes. Para capturar la justificación, será necesario dar clic en el lápiz que se encuentra en la columna *editar justificación*.

Acuse

Tiene 11 fichas pendientes de finalizar. Para poder generar el acuse debe escribir una justificación para cada ficha o completar la captura de las fichas pendientes.

Ficha de Evaluación	Justificación	Comentario	Editar Justificación
1. EL IV PLAN DIOCESANO DE PASTORAL Y EL III SÍNODO DIOCESANO EN LA PARROQUIA			✎
2. RENOVACIÓN PASTORAL DE PARROQUIAS			✎
3. PASTORAL FAMILIAR PARROQUIAL			✎
4. PASTORAL JUVENIL PARROQUIAL			✎
5. PASTORAL DE ADOLESCENTES PARROQUIAL			✎

5 1-5 of 11 < >

GENERAR
CERRAR

Justificación para la ficha

Seleccione un motivo

Escriba aquí la justificación

0 / 100

GUARDAR CERRAR

Justificación para la ficha

1.-No existe la pastoral

2.-No se evaluó

3.-Información Incompleta

0 / 100

GUARDAR CERRAR